

東京都行政書士会 八王子支部
令和元年度 第1回 理事役員会議事録

日時 令和元年5月11日(土) 9:15~11:40
場所 八王子労政会館 第6会議室
出席者 支部長 中塚良二
副支部長 上田高弘、藤沼隆志、秋葉理人、佐々木正彦、西田聡
理事 林和久、保田学、井上悦男、山本武志、松浦千加、岡本ふみ、
林敬信、金澤朋幸、箕輪博行、渡邊かおる、野寫孝文、
一柳仁志、松浦礼子、岡本香里、上條友美子、伊藤美穂、
池田智、田中真理子
監事 石見光夫、中村次良
相談役 本山末夫、増田善和、豊泉博之
オブザーバー 塚本富男政連支部長、犀川美佐緒政連副支部長
欠席者 理事 荒井兄吾、長岡俊行
定足数 出席すべき理事の数 26名
出席した理事の数 24名

(支部細則第17条第2項により、本理事役員会は適法に成立)

資料 令和元年度東京都行政書士会八王子支部第1回理事役員会資料(事前配信)
議長 支部長中塚良二(支部細則第25条第2項)

1、開会の挨拶(支部長中塚良二)

相談役、監事の方々の参加への謝辞と開会挨拶。

2、定足数の確認(支部長中塚良二)

上記のとおり、定足数に足る理事の出席の確認。

3、議事録作成者、署名人の選出(支部長中塚良二)

議事録作成者、議事録署名人について以下の者を選出。

議事録作成者：田中真理子、議事録署名人：箕輪博行、林敬信

4、前回の理事会、総会・大会の議事録の確認

(1) 平成30年度第5回理事会議事録について

- ・上田副支部長：議事録作成者の記載がない点と、複数箇所の「予算建て」の表記は「予算立て」に訂正すべきとの指摘。

(2) 平成31年度東京都行政書士会定時総会議事録について

- ・岡本部長：第5号議案中の「被推薦者双方」の「被」の1文字削除の訂正。

(3) 平成31年度東京行政書士政治連盟定時大会議事録について

- ・上田副支部長：第6号議案および第7号議案中の「東京都行政書士会定時総会」を「東京行政書士政治連盟定時大会」に訂正すべきとの指摘。

→以上の指摘事項を反映し議事録を修正することにつき、全員これに同意。

5、東京会関連及び支部長からの連絡事項（支部長中塚良二）

- ・本会に新たに権利擁護推進委員会が設置される予定。
- ・八王子市役所、日野市役所の市民相談担当職員への就任挨拶の訪問の報告。
- ・関係各所への挨拶は順次行っているとの報告。

6、事業等の進捗状況の報告および議事について

①【審議事項】支部組織図（案）ならびに委員会設置承認の件（担当：中塚支部長）

- ・各部の役割分担と役員の配置（暴対委員会、特別委員会も含む）
- ・災害時対応等特別委員会の設置と役員の配置
- ・相談役に本山末夫氏、増田善和氏、豊泉博之氏の3名を選任

本山相談役：暴対委員会組織図での事務局の位置につき支部長直下にすべきとの指摘。

→以上、指摘事項につき修正した上で、承認を求めたところ、異議なく承認。

【総務部より理事会運営についての協力要請】（担当：藤沼副支部長）

- ・議事録について

作成…作成者、署名人を各部ごとに選出。議事録の作成と署名は責任をもって、担当者で行ない次の理事会の前の正副支部長会までに総務部へ提出。

公開…毎回の理事会にて前回の議事録を確認し、承認後、支部HPの会員専用ページに掲載。

- ・理事会までの議案上程スケジュールについて

約2週間前 各部より、次の理事会の上程事項を資料添付の上、総務部へ提出。

約10日前 正副支部長会

約5日前 各部で、正副支部長会での指摘事項を修正し、総務部に提出。

約3日前 総務部で、各部の議案をまとめて理事への配信。

②【報告事項】支部総会・懇親会の報告並びに収支決算（案）承認の件（担当：林前総務部長）

- ・4月20日開催の支部総会及び懇親会の収支について報告。

→承認を求めたところ、異議なく承認。

③【報告事項】支部代議員選出の報告の件（担当：岡本総務部長）

- ・支部総会で選出された代議員の報告。
- ・5月30日の東京都行政書士会定時総会への出席依頼。

④【審議事項】支部顧問（案）承認の件（担当：岡本総務部長）

本年度の支部顧問の委嘱につき、新たに八王子市議会議員の梶原幸子先生を加えた11名とする旨の趣旨説明。

→承認を求めたところ、異議なく承認。

なお、両市議会議長は顧問ではないが、賀詞交歓会及び総会後の懇親会には来賓としてお招きすることの確認。

⑤【審議事項】FAX班編成（案）並びに収支予算（案）承認の件（担当：岡本総務部長）

支部からのメーリングリストによる連絡方法に対応していない会員へはFAXか郵送で対応するものとし、その送信担当者と分担の一覧（FAX班編成表）と送信担当者への手当を年間予算として35,000円とする趣旨説明。

→承認を求めたところ、異議なく承認。

⑥【審議事項】日当交通費等支給基準（案）承認の件（担当：岡本総務部長）

- ・日当交通費支給基準を現状に則した内容への改定の説明。
（講師謝礼を1回あたりに変更、発送作業、会計管理事務を削除、懇親会司会者・受付責任者への会費相当額の支給の新設、日当等の500円増額）
- ・研修会講師謝礼等、止むを得ず本基準を超過する場合は、「交通費等の支給に関する内規」第6条により、その都度理事会決議によることの説明。

本山相談役：項番20の摘要欄は「市民相談事務担当者」にすべきとの指摘。

→指摘事項を修正の上、承認を求めたところ、異議なく承認。

（案）を削除し、「令和元年5月11日改定 同日施行」を追記。

⑦【確認事項】理事会の運営について（担当：岡本総務部長）

- ・理事会の運営について、スケジュール・議事録の作成の流れの確認。
（先の藤沼副支部長からの協力要請と同内容）
- ・議事録の担当は、第1回は総務部、第2回は厚生部、第3回は研修・業務開発部
第4回は広報部、第5回は業務管理部

⑧【審議事項】納涼会の事業計画ならびに収支予算（案）承認の件（担当：一柳厚生部長）

- ・第1回目の厚生事業は納涼会とし、日時は次の通り、場所や会費については、厚生部に一任されたいとの趣旨説明。

日時：令和元年7月30日（火）17時30分～

- ・家族行事については、今後検討の予定である旨の説明。
→承認を求めたところ、異議なく承認。

⑨【審議事項】第1回研修会の事業計画ならびに収支予算（案）承認の件

（担当：松浦研修・業務開発部長）

- ・本年度は、第1回目の研修会を7月とし、年5回の研修を行う旨の説明。
（部の人員体制の大幅な変更により、6月の開催は体制的に難しいため）
- ・第1回目の研修会の日程等は次の通りとし、時間・場所・パネラーの選定等の詳細は研修部に一任されたいとの趣旨説明

日 程：令和元年7月30日（火）

対象者：支部会員

手 法：パネルディスカッション形式

予算総額：89,500円（講師は5名以内とし講師謝礼総額5万円以内）

→承認を求めたところ、異議なく承認。

⑩【審議事項】第2回研修会の事業計画ならびに収支予算（案）承認の件

（担当：松浦研修・業務開発部長）

- ・第2回研修会の日程等は次の通りとし、その他の詳細については次回の理事会審議事項とするとの趣旨説明。

日 程：令和元年10月1日（火）

対象者：支部会員、他支部会員

手 法：講義形式

講 師：弁護士上條弘次先生

予算総額：73,500円（講師謝礼5万円）

→承認を求めたところ、異議なく承認。

⑪【報告事項】八王子古本まつり相談会実施報告並びに収支決算（案）承認の件

（担当：西田聡副支部長兼前広報部長、池田広報部長）

日 程 5月3日

会 場 八王子古本まつり会場（八王子ユーロード）

参加者 会員12名

相談者 26名（相談件数29件）

決 算 総額56,548円

（内訳：日当42,000円、会場費12,000円、その他雑費2,548円）

→承認を求めたところ、異議なく承認。

⑫【審議事項】令和元年度広報部の事業活動（案）承認の件（担当：池田広報部長）

1、広報誌について

- ・「行政はちおうじ・ひの」は会員向けと位置づけ、メールでの配信と支部HPへの掲載のみとし。紙媒体での発行は廃止。これまで行っていたメーリングリストに対応していない会員への郵送も廃止し、FAXで対応。（これも廃止の方向）
- ・外部向けの広報活動には、本会作成のパンフレットを使用。新たな配布物の作成も検討しており、広報部で作成後、理事会承認を経て、配布の予定。
資料設置場所についても、既存の場所以外も検討の予定。
- ・以上の計画について、総会での事業計画との齟齬はない。

2、支部HPの活用について

- ・タイムリーな情報の掲載など、支部HPの充実に注力していく旨の説明。
- ・支部会員向けに、理事会等議事録、支部細則等の掲載を予定。
- ・支部行事の報告記事掲載のための協力依頼。スケジュール等は以下の通り。
行事から14日以内に各部から広報部担当者に記事・写真等の提供。
広報部担当者がチェックし、5日以内にHPに掲載。
各部の担当者は、厚生部は長岡理事、研修・業務開発部、法教育は山本理事、総務部は岡本理事、暴対、政連は西田副支部長、広報部は池田部長
HPの更新は松浦理事
- ・HP内に、会員投稿ページ、支部行事の参加申し込みフォームの新設も企画。

秋葉副支部長：FAX班の会員は、支部の情報共有に差があるのは好ましくない。

池田部長：時代の流れに合わせて、FAXでの配信の廃止の方向性は止むを得ない。

渡邊理事：広報のFAX送信は写真もあり、複数名に送る班長の負担が大きい。

西田副支部長：FAX送信用はテキストのみにするなどの工夫を検討中。

中塚支部長：本件は支部運営のスリム化、省力化を目指し、広報部へ支部長から依頼。

紙媒体での発行は時間がかかるので、情報発信のスピードを重視。

スマホ利用者は多いので、QRコードを利用する等も一案か。

会員からの強い要望があれば、カラー印刷、郵送も検討の余地あり。

岡本総務部長：年度初めにFAX会員へメーリングリストへの移行を案内し、数名が

移行し、2名からFAX対応継続の依頼。今後も定期的な実施の予定。

塚本政連支部長：支部や直接業務につながるPRはどうするのか。

池田部長：業務内容、市民相談の実施等、予算、人員をかけず作成予定。

塚本政連支部長：人任せの印象があるので、設置場所の把握を要請。

他の理事も知人のお店等、資料設置場所開拓への協力依頼。

→承認を求めたところ、異議なく承認。

⑬【報告事項】 市民相談および実務応答進捗状況報告の件

(担当：林業務管理部長、金澤理事、保田理事)

- ・週明けに市役所に担当者交代挨拶の訪問の予定
- ・実務応答対応用の携帯電話は保田理事が管理し、林部長と適宜交替との報告。
- ・市民相談は、八王子市で5回、日野市で2回、無事に実施との報告。
相談員交代の情報の共有についてのルール作りが今後の課題との報告。
- ・実務応答は、東京会から1件、商工会議所経由で1件の相談があったことの報告。

⑭【報告事項】 支部長選挙の事業報告並びに収支決算（案）承認の件

(担当：秋葉選挙管理委員長)

- ・総会での報告の通り、選挙管理委員会の活動報告及び決算報告
→承認を求めたところ、異議なく承認。

⑮【審議】(仮称)女性委員会設置の件(担当：岡本総務部長)

- ・支部の女性会員を対象として、連携を深めることを目的とし、併せて支部行事への女性会員の参加者の増加、女性のための相談会との連携も視野に、女性委員会を設置する企画の報告。
- ・支部組織ではなく、有志の集まりであるが、参加者の募集につき、支部の会員名簿、メーリングリスト等を活用させていただきたい旨の趣旨説明。
→承認を求めたところ、異議なく承認。

7、政治連盟からの報告事項(政治連盟支部長塚本富男)

4月21日の八王子市議会議員選挙につき、支部推薦者4名全員当選の報告。

8、ヒルフェ八王子地区からの報告事項(地区リーダー上田高弘)

- ・4月23日実施の地区活動についての報告会及び研修に新入会員2名参加の報告
その告知を総会議案書と同封したことへの謝辞。
- ・5月4日実施の八王子古本まつり会場での相談会(ヒルフェ主催・支部共催)にて
相談数が8件であったとの報告。

9、その他

中塚支部長：9月21日に、多摩地区懇話会を開催予定。

岡本総務部長：9月14日の午前中に理事会、午後には新入会員オリエンテーションと暴対研修会を予定。

日野市の広報の5月15日号にて、日野市と行政書士会八王子支部が防災協定を締結した際の写真と記事が掲載との報告。

10、閉会（支部長中塚良二）

以上により本日の議案審議事項は終了したことを述べ、閉会を宣言。

以上、この議事録が正確であることを証します。

令和元年5月11日

議 長

中塚良二



議事録署名人

林敬信



議事録署名人

箕輪 博行



議事録作成人 田中真理子